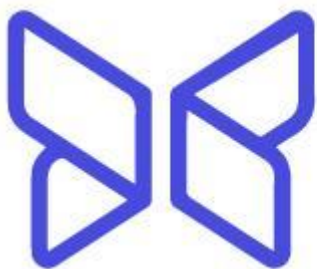


STŘEDNÍ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CESTOVNÍHO RUCHU
ČESKÉ BUDĚJOVICE

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu,
České Budějovice
Senovážné náměstí 12
370 01 České Budějovice**



STŘEDNÍ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CESTOVNÍHO RUCHU
ČESKÉ BUDĚJOVICE

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBORY POSKYTUJÍCÍ STŘEDNÍ VZDĚLÁNÍ S VÝUČNÍM LISTEM,

**OBORY POSKYTUJÍCÍ STŘEDNÍ VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ
ZKOUŠKOU**

1 DOCHÁZKA NA VYUČOVÁNÍ

- a) Povinností žáka je docházet na teoretické i praktické vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil.
- b) Žáci jsou povinni přicházet do školy tak, aby byli před začátkem vyučovací hodiny na svém pracovním místě a připraveni na výuku. Opožděný příchod na vyučování je žák povinen omluvit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (instruktorovi). Pozdní příchody se zaznamenávají a jejich opakování bez vážného důvodu je považováno za porušení školního řádu.
- c) Nemůže-li se nezletilý (zletilý) žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka (žák) předem třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo instruktora o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně i vychovatele.
- d) Nemůže-li se nezletilý (zletilý) žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka (žák) povinen do 3 dnů doložit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi důvod nepřítomnosti; (žák) zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Za doklad se považuje elektronická omluva prostřednictvím systému EduPage nebo telefonát (SMS zpráva).
- e) Při návratu do vyučování je žák povinen ihned předložit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi omluvenku podepsanou zákonným zástupcem žáka, vychovatelem nebo lékařem – zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku. Za doklad se pro omlouvání se považuje elektronická omluva prostřednictvím systému EduPage.
- f) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen z vážných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). V případech náhlé zdravotní indispozice, kdy je žák nucen přerušit školní vyučování, je povinen při odchodu ze školy tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli (není-li přítomen, učiteli vykonávajícímu dozor), učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi odborného výcviku (v případě nezletilého žáka škola informuje rodiče a domluví s ním další postup). Při neomluvené absenci do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel nepřítomnost se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem dle školního vzdělávacího programu, Minimálního programu prevence rizikového chování SŠ a VOŠ cestovního ruchu Č. Budějovice a dalších platných školských metodických pokynů a právních norem.
- g) Uvolnit žáka z výuky lze jen na základě písemné žádosti rodičů nebo vychovatelů na domově mládeže. Na jednu vyučovací hodinu omlouvá vyučující daného předmětu, na jeden den třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, na více než jeden den ředitel školy na základě písemné žádosti po dohodě s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. O uvolnění je třeba písemně požádat. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- h) Každý vyučovací předmět teoretického vyučování a odborný výcvik musí žák během klasifikačního období absolvovat tak, aby mohl být klasifikován v řádném termínu. V každém předmětu i v odborném výcviku je toto stanoveno vyučujícím. Nebude-li tato podmínka splněna, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat ředitele školy o určení náhradního termínu hodnocení žáka.

- i) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; současně upozorní na následky nedodržení lhůty. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- j) Při posuzování výchovných opatření v případě zaviněné neomluvené absence se postupuje následujícím způsobem, přičemž se vždy přihlíží k individuálním okolnostem každého případu:
 - do 2 neomluvených vyučovacích hodin – důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
 - 3 - 7 neomluvených vyučovacích hodin (jeden vyučovací den) - důtka ředitele školy
 - 8 - 15 neomluvených vyučovacích hodin (dva vyučovací dny) – druhý stupeň z chování
 - více než 15 neomluvených vyučovacích hodin – třetí stupeň z chování
 - více než 35 neomluvených vyučovacích hodin – po projednání na výchovné komisi ředitel školy zahájí správní řízení ve věci podmíněného vyloučení.
- k) Závažné přestupky nezletilých žáků řeší za přítomnosti zákonných zástupců žáků výchovná komise školy. V případě zletilých žáků se koná výchovná komise s nimi.
- l) O udělení pochvaly, jiného ocenění nebo o uložení kázeňského opatření informuje třídní učitel (případně učitel odborného výcviku) prokazatelnou písemnou nebo elektronickou formou (prostřednictvím školního informačního systému) zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a dále příslušné pracoviště praktického vyučování.
- m) V období školního vyučování, kdy je již ukončena pravidelná výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák navštěvuje školu za účelem konzultací, přípravy a konání maturitních či závěrečných zkoušek.

2 PRÁVA ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Základní práva jsou upravena Zákonem 561/2004 Sb. (školským zákonem) § 21.
- b) Žák má právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, musí mu být věnována patřičná pozornost. Konkrétní osoby, ke kterým lze své názory směřovat – třídní učitel, učitel OV, instruktor OV, školní metodik prevence, výchovný poradce.
- c) Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- d) Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- e) Žák má právo, aby byla zcela zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Žák má právo na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě.
- f) Edukační proces ve škole se uskutečňuje ve spolupráci se žákovskou samosprávou, do níž má každá třída možnost nominovat zástupce.
- g) Žák má právo podílet se na organizaci činnosti ve škole prostřednictvím žákovské samosprávy; své náměty a připomínky uplatňovat prostřednictvím zástupců ve školské radě.

- h) Žák má právo volit a být volen do školské rady za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
- i) Žákům se sociálním znevýhodněním nebo sociálně potřebným žákům mohou být s ohledem na možnosti školy bezplatně zapůjčeny učebnice a učební texty. O zapůjčení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- j) Žáci mají právo účastnit se akcí a zájmových kroužků pořádaných školou v době mimo vyučování.
- k) Žáci mají právo využívat stravování ve školní jídelně.
- l) Žák má právo na zpracování osobních údajů za účelem propagace školy pořízených v konkrétním období a zveřejněných po časově vymezenou dobu pouze s jeho výslovným písemným souhlasem (webové stránky, propagační materiály, fotografie, školní práce žáka, audio nebo video nahrávky).
- m) Žák má právo písemně vznést námitky proti zpracování osobních údajů.
- n) Žák (v případě zletilého žáka) nebo jeho zákonný zástupce (v případě nezletilého žáka) má právo kdykoliv udělený souhlas se zveřejněním osobních údajů za účelem prezentace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, školní práce žáka, audio nebo video nahrávky) písemně odvolat, požádat o opravu nebo výmaz.
- o) práva uvedená v bodech b), d), g), h), i), n) náleží též zákonným zástupcům nezletilých žáků.

2.1 PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- a) Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Pedagogičtí pracovníci mají právo na to, aby nikdo nezasahoval do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- c) Pedagogičtí pracovníci mají právo volit si vlastní metody, formy a prostředky výuky podle svého uvážení, pokud jsou v souladu s cíli vzdělávání.
- d) Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Pedagogičtí pracovníci mají právo na další vzdělávání a profesní rozvoj (zlepšování kvalifikace).
- f) Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3 POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Základní povinnosti žáků jsou upraveny školským zákonem 561/2004 Sb., § 22, odst. 2.
- b) Žáci jsou povinni osvojovat si zásady humánního jednání, řídit se jimi, být ukáznění, plnit pokyny pedagogických i dalších pracovníků školy a praktického vyučování a dodržovat pravidla soužití ve škole tak, aby dělali čest škole i sobě.
- c) Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole, domově mládeže, na pracovištích i v jejich okolí. Pro přesuny žáků na vyučování mimo školní budovu a zpět volit nejkratší a nejbezpečnější cestu a dbát opatrnosti zejména při přechodech vozovky. O přestávkách ve vyučování se žáci chovají ukázněně a ohleduplně, zejména při vycházení ze třídy a při chůzi na školním schodišti.
- d) Vzhledem k odbornému zaměření školy je nezbytně nutné, aby žáci byli vhodně a čistě upraveni a oblečeni. Při praktickém vyučování je nutno používat určené pracovní oblečení, které si je žák povinen zajistit dle pokynů vedení odborného výcviku a praxí.

- e) Žáci jsou povinni šetřit vybavení a zařízení školy i pracovišť, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s pomůckami a surovinami, náhrada způsobené škody se řeší podle obecně závazných právních předpisů a konkrétních okolností.
- f) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek.
- g) Žáci jsou povinni nosit na vyučování pomůcky určené vyučujícími. Nesplnění těchto povinností je porušení školního řádu.
- h) Při vstupu na pracoviště si žáci očistí obuv, přezují se, nevycházejí v prezůvkách mimo budovu (sportovní obuv není určena k přezouvání), obuv a ostatní části oblečení odkládají v určených prostorách. Prostory šaten uchovávají v pořádku, režim v šatnách se řídí Šatnovým řádem.
- i) Před odchodem ze školy nebo z pracoviště uklidí své místo (lavice, šatny, inventář) a zvednou židle na lavice. Toto se týká i výuky v dělených třídách a při ukončení praktického vyučování. Určení žáci plní povinnosti žákovské služby ve třídě, všichni žáci dodržují Šatnový řád.

3.2 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Osobně se zúčastnit na výzvu ředitele školy projednání závažných otázek, které se týkají vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz kapitola I).
- e) Oznamovat škole další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.3 POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Respektovat a chránit práva dětí, žáků nebo studentů.
- c) Chránit zdraví a bezpečí žáků, předcházet rizikovému chování a zajišťovat dohled nad žáky.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Soustavně se vzdělávat a zvyšovat si svou kvalifikaci.
- f) Zachovávat mlčenlivost o věcech týkajících se osobních údajů a zdravotního stavu žáků.
- g) Být přítomen ve škole v době, kterou určuje rozvrh přímé pedagogické činnosti, plánovaný dohled nebo pokyny vedení školy.
- h) Řádně se připravovat na vyučovací hodiny a vést předepsanou pedagogickou dokumentaci (třídní kniha, klasifikace).
- i) Spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a informovat je o prospěchu a chování.
- j) Třídní učitelé sledují rozvoj žáků, řeší vztahy v kolektivu a administrativně spravují třídu.

4 ZAKÁZANÉ ČINNOSTI

4.1 OBECNÉ ZÁSADY

- a) V souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 65/2017 Sb.) platí v celém vnitřním i vnějším areálu školy absolutní zákaz kouření, a to včetně používání elektronických cigaret, vaporizérů a zařízení na zahřívání tabáku.
- b) Přinášet do vyučování nebo činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogové přípravky nebo jiné zdraví škodlivé látky, používat je nebo nabízet dalším osobám, přicházet pod jejich vlivem do vyučování. Je zakázáno do školy vnášet a ve škole

užívat návykové látky a jedy (např. nikotinové sáčky, kratom, HHC). Též je zakázáno hraní karet, hazardních her, her o peníze, pyramidových her a her s obdobným principem. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

- c) Přinášet do vyučování nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- d) Nosit do vyučování větší částky peněz nebo zvláště cenné věci (včetně komunikační a multimediální techniky), aby se předešlo jejich zcizení; v nevyhnutelných případech předá žák uvedené cennosti do úschovy v sekretariátu školy, případně na pracovišti před zahájením vyučování.
- e) Bez pokynu vyučujících nebo odpovědných pracovníků v prostorách, kde se koná vyučování svítit, otevírat okna, vyklánět se z nich či vyhazovat různé předměty.
- f) Přemísťovat svévolně inventář.
- g) Během vyučování i o přestávkách opouštět školu nebo pracoviště bez vědomí příslušného pedagogického pracovníka, kromě přestávky určené na oběd.
- h) Zdržovat se ve škole nebo na pracovištích praktického vyučování po skončení vyučování.
- i) Zvát do školy nebo na pracoviště soukromé návštěvy, pouštět do školy nepovolané osoby, nechávat otevřené vchodové dveře.
- j) Provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala, urážela nebo zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Zejména se jedná o projevy násilí, šikany, kyberšikany, stalkingu, xenofobie, extremismu, rasismu, pořizování obrazových či zvukových záznamů s cílem někoho zesměšnit nebo poškodit. V počítačových učebnách dodržovat pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy). Ve všech prostorách školy, na pracovištích odborného výcviku, odborné praxe a při školních akcích jsou zakázány veškeré sexuální projevy.
- k) Protiprávní jednání nebo důvodné podezření z protiprávního jednání (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich), ke kterému došlo v době školního vyučování nebo při akcích pořádaných školou, oznamuje škola bezodkladně Policii ČR (případně nezletilého žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí) a žádá o vyrozumění o výsledcích šetření. Takové jednání je považováno za závažné porušení školního řádu.

4.2 PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ A JINÝCH ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLE

- a) Žákům je dovoleno používat v prostorách školy osobní mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení v rozsahu definovaném tímto řádem.
- b) Ve výuce jsou mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení zakázány.
- c) Používat je možné pouze v případě se svolením pedagogického pracovníka, pokud slouží jako učební pomůcka.
- d) Omezení nebo zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení podle tohoto školního řádu se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Žák je v takovém případě oprávněn zařízení použít v rozsahu odpovídajícím jeho zdravotní potřebě; je-li to s ohledem na povahu zdravotního důvodu možné, informuje předem vyučujícího o potřebě takového zařízení.
- e) Žákům je umožněno mít mobilní telefon nebo jiné digitální zařízení fyzicky u sebe, ale uložené ve školním batohu nebo aktovce, zařízení nejsou během výuky volně přístupná a žák je může vyjmout pouze na pokyn pedagogického pracovníka.
- f) V odborných učebnách, laboratořích, cvičných kuchyních a na pracovištích odborného výcviku a praktického vyučování mimo školu je používání mobilních telefonů nebo

jiných elektronických zařízení zakázáno, pokud pedagogický pracovník nebo osoba pověřená vedením odborného výcviku nebo praktického vyučování nestanoví jinak. V těchto prostorách mohou digitální zařízení představovat bezpečnostní riziko, narušovat pracovní postupy nebo ohrožovat zdraví žáků.

- g) Pokud to situace vyžaduje, např. během specifických hodin, odborného výcviku nebo praxí, žáci odkládají mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení na předem určené místo (skříňka, šatna, box, košík apod.).
- h) Mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení mohou být aktivně zapojeny i mimo školu, např. v rámci projektových dnů, mimoškolních akcí, sportovních dnů, lyžařského výcviku apod. Zde je žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka.
- i) Pokud žák porušuje pravidla používání digitálních zařízení během výuky, je povinen na výzvu pedagogického pracovníka zařízení vypnout (nebo ztišit) a odložit je na předem určené místo v učebně (např. box, katedra). Zařízení bude žákovi vráceno bezprostředně po skončení dané vyučovací hodiny. Odmítnutí odložení zařízení je považováno za závažné porušení školního řádu. Povinnost zařízení vypnout nebo odložit se nepoužije v rozsahu, v němž by tím bylo znemožněno jeho nezbytné využití ze zdravotních důvodů.
- j) V souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, může být žákovi za porušení pravidel omezování mobilních telefonů uloženo odpovídající kázeňské opatření podle § 31 školského zákona.
- k) V souladu s pravidly pro používání a omezování mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení během vyučování i o přestávkách může být žákovi uloženo kázeňské opatření za porušení povinnosti.

5 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

- a) Vzdělání je ve smyslu § 1 a § 2 školského zákona veřejnou službou poskytovanou podle stanoviska zásad a cílů vzdělávání.
- b) Vzájemné vztahy žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy jsou založeny na principech vzájemné důvěry, respektu, lidské důstojnosti a oboustranné spolupráce. Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství, šikany, kyberšikany, ponižování nebo verbální či fyzické agresivity jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- c) Žák je povinen nenarušovat vyučování ostatních žáků a tříd.
- d) Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům má být dobrým příkladem v chování, kulturnosti projevu a vyjadřování.
- e) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy. Zásady slušného chování dodržují ve všech prostorách školy a na akcích školou pořádaných. Při setkání zdraví zaměstnance školy i jiné dospělé osoby společensky uznávaným způsobem a při komunikaci používají spisovné a uctivé oslovení (např. v souladu s funkcí pracovníka).
- f) Stejně zásady platí i na pracovištích praktického vyučování, při aktivitách výchovy mimo vyučování, lyžařských a sportovních kurzech a exkurzích a dalších aktivit pořádaných školou.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

6.1 OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- a) Obecné zásady pro hodnocení a klasifikaci platí pro žáky učebního, maturitního i nástavbového (v denní i dálkové formě) studia.

- b) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.
- c) Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- d) Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.
- e) Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.
- f) Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2 ZÁSADY HODNOCENÍ A ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ KE KLASIFIKACI

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- b) Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň dvěma známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.
- g) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné

umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- i) Pro zajišťování a následné hodnocení úrovně vědomostí a dovedností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění. Bližší podmínky zabezpečení výuky **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných** (plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán) upravuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, školní vzdělávací program

6.3 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) V případě použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáků hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

- b) Výsledky vzdělávání odpovídají stupni prospěchu:

stupeň prospěchu „1 - výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň prospěchu „3 - dobrý“

Žák prokazuje porozumění podstatě probíraného učiva, v ucelenosti poznatků má však občasné mezery. Při praktických i teoretických činnostech se dopouští chyb, které ale dokáže s pomocí učitele opravit. Jeho projev je vcelku správný, při aplikaci složitějších postupů potřebuje metodické vedení. Učební texty studuje úspěšně podle pokynů vyučujícího.

stupeň prospěchu „4 -dostatečný“

Žák si osvojil základní (klíčové) poznatky a dovednosti nutné pro navazující studium, vykazuje však v učivu závažnější mezery. Při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se chyb v logice i postupech. Závažné chyby a nepřesnosti dokáže opravit za trvalé pomoci učitele. Samostatné studium a projev jsou pro něj náročné a vyžadují soustavnou podporu.

stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“

Žák si klíčové poznatky a zákonitosti neosvojil ani v základním rozsahu a vykazuje v nich zásadní mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je minimální. Zjištěné chyby a nedostatky nedokáže opravit ani s přímou pomocí učitele. Vědomosti nedostačují pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

- c) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

6.4 NEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- b) Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků formuluje vyučující daného předmětu. Uvedená kritéria jsou schválena předsedou předmětové sekce a ředitelem školy a jsou nedílnou součástí tematického plánu na daný školní rok. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání.

6.5 HODNOCENÍ V NÁHRADNÍM TERMÍNU

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. **Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.**
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než určí vyučující daného předmětu, požádá o jeho hodnocení v náhradním termínu vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.
- d) Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných

případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

6.6 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

a) Chování je klasifikováno stupni:

- 1- velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování:

stupeň hodnocení chování „1 -velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň hodnocení chování „2 -uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

stupeň hodnocení chování „3 - neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

b) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po konzultaci s ostatními vyučujícími. O snížení stupně z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

6.7 CELKOVÉ HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

b) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním – v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- prospěl(a) – nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný
- neprospěl(a) – má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo nelze-li žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu.
- nehodnocen(a) – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

6.8 POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ

a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení

žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu

- b) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy posoudí žádost krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

6.9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

6.10 POSTUP V PŘÍPADĚ, KDY ŽÁK NEPROSPĚL NA KONCI POLOLETÍ

- a) Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.
- b) Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.

6.11 OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

6.12 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost ve studentské radě, školním časopise apod., za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Ve spolupráci se Sdružením rodičů může být pochvala doplněna věcným darem.
- d) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:
napomenutí třídního učitele,

důtku třídního učitele,
důtku ředitele školy.

- e) Třídní učitel, učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby a po projednání v pedagogické radě uložit napomenutí nebo důtku po projednání v pedagogické radě.
- f) Napomenutí a důtku ukládá třídní učitel po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná méně závažná, popř. opakovaná porušení školního řádu.
- g) Důtku ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.
- h) Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka.
- i) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu a do elektronické evidence žákovy dokumentace.
- j) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- k) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- l) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- m) Výchovná opatření, která mají právní důsledky pro žáka, mohou být ukládána ředitelem školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem:
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
 - podmíněné vyloučení z domova mládeže
 - vyloučení z domova mládeže

6.13 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY – OPRAVNÉ

- a) V případě konání opravné zkoušky koná žák komisionální zkoušku, a to nejvýše v jednom dni nejvýše jednu.
- b) Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.
- c) V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

- f) Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
- způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
 - doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
 - doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut u teoretických předmětů, nejvýše 4 hodiny u praktických předmětů
 - vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
 - vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.
- g) Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.
- h) O opravné komisionální zkoušce se vede protokol.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

6.14 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY – KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

- a) Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
- b) Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.
- c) V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
- f) Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
- způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
 - doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
 - doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut u teoretických předmětů, nejvýše 4 hodiny u praktických předmětů
 - vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
 - vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.
- g) Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

7 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Teoretické a praktické vyučování začíná v 7:50 hod, resp. 7:00 hod, později, pokud to stanovuje rozvrh hodin. Denní vyučování končí nejpozději 16:00 hodin. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; dopolední vyučování začíná denní formou 7 hodin a odpolední vyučování v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- b) Žák má být na místě 5 min. před začátkem vyučování, během vyučování nesmí opustit školu (vyjma polední přestávky na oběd), o přestávkách se pohybuje v prostorách k tomu určených.
- c) Chování žáků v odborných učebnách a tělocvičně je určeno jednotlivými řády odborných učeben.
- d) Své místo v učebně a na pracovišti žáci udržují v čistotě.
- e) Služby ve třídě a v šatně jsou určeny Povinnostmi služby ve třídě a Šatnovým řádem.
- f) Sekretariát školy navštěvují žáci v hodinách k tomu určených.
- g) Prostory školy (konkrétně prostor vchodových dveří v přízemí hlavní budovy na Senovážném náměstí, školní jídelna a vybrané přístupové prostory šaten v Zátkově budově) jsou z preventivních důvodů a za účelem ochrany majetku a bezpečnosti osob monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Zpracování osobních údajů z kamerového systému probíhá v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

8 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Žák je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků. S bezpečnostními předpisy se žáci seznámí na začátku školního roku.
- b) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- c) Žáci mají na odborném výcviku zápisník bezpečnosti práce a učitelka odborného výcviku nebo instruktor vždy na začátku školního roku žáka proškolí, provede zápis do zápisníku bezpečnosti práce o proškolení-žák stvrdí podpisem. V průběhu školního roku dochází k dalšímu proškolení (při přechodu na novou školní činnost).
- d) Žáci jsou v průběhu odborného výcviku proškolení o bezpečnosti práce. O tomto školení je proveden zápis do zápisníku.
- e) Žáci nesmí přicházet do školy, na praktické vyučování mimo školu nebo na akce kdekoli jinde školou pořádané opilí nebo pod vlivem omamných látek, vnášet alkohol a omamné látky do budov a areálu školy, na praktické vyučování mimo školu nebo na akce kdekoli jinde školou pořádané a požívat je, přechovávat alkohol a omamné látky pro svoji potřebu nebo pro potřebu druhých osob kdekoli v budovách a areálu školy. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je považováno za rizikové chování. V případě, že se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodičům, popřípadě jiným osobám

plněním vyživovací povinnosti zletilého žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky. Distribuce omamných a psychotropních látek (podle § 283 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník) a svádění k jejich užívání či jiné šíření toxikomanie (podle § 287 trestního zákoníku) je v areálu školy a při školních akcích přísně zakázáno. Dojde-li k takovému jednání, může naplnit znaky trestného činu a škola postupuje podle povahy věci a právních povinností.

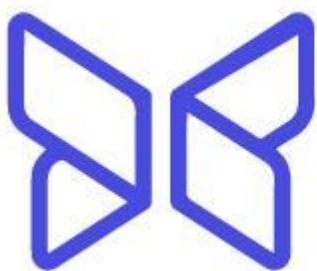
- f) Povinnost vykonávat péči o nezletilé dítě, dbát o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj i další povinnost z rodičovské odpovědnosti vyplývající mají rodiče bez ohledu na to, zda v dané chvíli vykonávají nad dítětem bezprostřední dohled. Rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě ze školy či školní akce, školského zařízení (lyžařský kurz, adaptační kurz, pracoviště odborného výcviku, pobyt v domově mládeže) v případě úrazu či nemoci, kdy stav dítěte není zdravý a život ohrožující, a není proto možné či nutné předat dítě do péče lékařské záchranné služby. Rodiče jako zákonní zástupci mohou pro vyřízení záležitosti dítěte, nejedná-li se o záležitost osobního stavu, uzavřít smlouvu o zastoupení (§ 441 občanského zákoníku).

9 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žák má povinnost šetrně zacházet se svěřenými věcmi, se školním inventářem, šetřit zařízení a majetek školy.
- b) Povinností žáka je bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil.
- c) Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody na inventáři, zařízení školy, školního pracoviště a DM, které způsobil špatným zacházením, nedbalostí nebo úmyslně.
- d) Žák je povinen chovat se hospodárně a šetřit energii školy.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Nedodržování jednotlivých ustanovení tohoto řádu bude posuzováno jako porušení kázně a postihováno v souladu s body kapitoly VI. tohoto školního řádu.
- b) Příslušná ustanovení tohoto školního řádu platí i na pracovištích praktického vyučování odborného výcviku, v domově mládeže a ve školní jídelně.
- c) Žáci ubytovaní v domově mládeže se řídí též ustanoveními vnitřního řádu domova mládeže.
- d) V rámci školního vzdělávacího programu a Minimálního programu prevence rizikového chování SŠ a VOŠ cestovního ruchu Č. Budějovice jsou žákům (jejich rodičům) poskytovány služby školního poradenského zařízení, tj. školního metodika prevence rizikového chování, výchovného a kariérového poradce a psychologa.
- e) Žák, zákonný zástupce žáka, zletilý žák potvrzuje svým podpisem, že se seznámil se školním řádem, souhlasí s jeho ustanoveními a je odpovědný za jeho dodržování.



STŘEDNÍ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CESTOVNÍHO RUCHU
ČESKÉ BUDĚJOVICE

ŠKOLNÍ ŘÁD

VYŠŠÍ ODBORNÉ STUDIUM

1 ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ A DOCHÁZKA NA VÝUKU

- a) Podmínky studia na vyšší odborné škole upravuje zákon č. 561/2004 Sb. - školský zákon (zejména § 92 až 103) a Vyhláška MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, z toho zkouškové období představuje poslední tři pracovní týdny, prodloužené zkouškové období končí posledním pracovním dnem měsíce března. Letní období trvá od 1. února do 31. srpna, z toho zkouškové období představuje poslední tři pracovní týdny v červnu.
- c) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, cvičení, seminářů, konzultací a exkurzí v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem Cestovní ruch. Počet týdenních vyučovacích hodin nesmí přesáhnout 35 hodin v součtu povinných a povinně volitelných předmětů. Hodina výuky, jakož i konzultační hodina trvá 45 minut, jedna hodina odborné praxe trvá 60 minut a její týdenní dotace obnáší 40 hodin v členění dle potřeb organizace, v níž praxe probíhá.
- d) Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, BOZP, péči o zaměstnance, podmínky práce žen a mladistvých.
- e) Členění ročníku do studijních skupin, jejich dělení a spojování (zejména pro výuku cizích jazyků, volitelných předmětů a praktického vyučování) probíhá v souladu s § 4 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.
- f) Uchazeč se stává studentem VOŠ dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené VOŠ, nejpozději však do 31. 10.
- g) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do VOŠ nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem VOŠ.
- h) Student je povinen účastnit se minimálně 70 % teoretické výuky a 90 % praxe.

2 PRÁVA STUDENTŮ

- a) Nabývat vyšší odborné vzdělání a získávat praktické dovednosti pro své budoucí povolání.
- b) K tomu používat učebny, odborné učebny, využívat knižního fondu školy, počítačové sítě, softwaru a dalšího know-how, jakož i dalších zařízení.
- c) Zapsat se ke studiu určitého ročníku po předchozím splnění všech náležitostí tento vstup podmiňujících.
- d) V nutných případech využívat možnosti vykonávání opravných zkoušek.
- e) Využívat požitků a úlev v souladu s platnými předpisy.
- f) Volit a být volen do školské rady.
- g) Vyjadřovat se prostřednictvím svých volených zástupců do školské rady k chodu VOŠ.
- h) Účastnit se akcí pořádaných pro žáky školy v době mimo výuku.
- i) Podat přihlášku na ubytování v domově mládeže školy.

3 POVINNOSTI STUDENTŮ

- a) Řádným studiem se připravovat na budoucí povolání.
- b) Předem známou nepřítomnost ohlásit vyučujícímu příslušného předmětu; nepřítomnost z důvodu nemoci apod. neprodleně vedoucímu učiteli studijní skupiny.
- c) Řídit se studijním plánem školy, dbát všech pokynů a nařízení vedení školy a příslušných vyučujících.

- d) Účastnit se všech předem hlášených prověřování znalostí (testů, písemných prací apod.) v průběhu celého školního roku; neúčast v případech hodných zvláštního zřetele doložit prokazatelným způsobem (úřední potvrzení) předem nebo nejpozději do 3 dnů.
- e) V řádném zkouškovém období se zúčastnit všech předepsaných zkoušek.
- f) Získat zápis "započteno" ze všech zapsaných předmětů nejpozději do konání zkoušky, a to u předmětů, kde je zkouška za příslušné zimní nebo letní období předepsána, u ostatních předmětů do konce daného období.
- g) Účastnit se všech prakticky orientovaných aktivit (odborných exkurzí apod.) v průběhu výuky.
- h) Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při školních akcích i při praxi.
- ch) Dodržovat protipožární předpisy a v případě potřeby se jimi řídit, aby bylo maximálně chráněno zdraví a životy lidí, jakož i majetek.
- i) Přiměřeně zacházet s majetkem školy a chránit ho, dbát na ochranu životního prostředí a estetický vzhled pracovišť .
- j) Při odborné praxi se řídit veškerými předpisy platnými pro pracovníky organizace, v níž praxi provádějí.
- k) V souladu se svým odborným zaměřením se podílet na společenských, kulturních a sportovních aktivitách školy.
- l) Vzhledem k odbornému zaměření na styk s klientem věnovat náležitou pozornost oblečení a celkové úpravě zevnějšku bez výstředností.
- m) Pro odkládání svrchních oděvů a vycházkové obuvi využívat šaten.
- n) Uhradit školné ve stanovených termínech a splátkách.

4 ZAKÁZANÉ ČINNOSTI

- a) V souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 65/2017 Sb.) platí v celém vnitřním i vnějším areálu školy absolutní zákaz kouření, a to včetně používání elektronických cigaret, vaporizérů a zařízení na zahřívání tabáku.
- b) Přinášet do vyučování nebo činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogové přípravky nebo jiné zdraví škodlivé látky, používat je nebo nabízet dalším osobám, nastupovat pod jejich vlivem do vyučovacího procesu. Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy (např. nikotinové sáčky, kratom, HHC). Též je zakázáno hraní karet, hazardních her, her o peníze, pyramidových her a her s obdobným principem. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- c) Provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala, urážela nebo zesměšňovala ostatní studenty a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Zejména se jedná o projevy násilí, šikany, xenofobie, kyberšikany a rasismu.
- d) Nosit do vyučování větší částky peněz nebo zvláště cenné věci, aby se předešlo jejich zcizení, v nevyhnutelných případech předá student uvedené cennosti do úschovy pověřené osobě.
- e) Přenášet svévolně inventář.
- f) Zvát do školy, nebo na pracoviště, kde praktikuje, soukromé návštěvy.

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Teoretické a praktické vyučování začíná v 7:50 hod., resp. 7:00 hod. nebo později, pokud to stanovuje rozvrh hodin, denní vyučování končí nejpozději v 15:40 hodin. Týdenní rozvrh vyučování studentů se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- b) Služby ve třídě a v šatně jsou určeny Povinnostmi služby ve třídě a Šatnovým řádem.

- c) Příslušná ustanovení tohoto školního řádu platí ve všech zařízeních školy včetně školní jídelny a domova mládeže, kde se řídí též ustanovením řádu domova mládeže.
- d) Během vykonávání praxe na pracovištích plní kromě školního řádu i všechny právní normy příslušné organizace.
- e) Sekretariát a kancelář školy navštěvují studenti v odůvodněných případech v hodinách k tomu určených.
- f) Školní stravování je zajišťováno v souladu s § 122 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Student má nárok na dotované školní stravování pouze v době své přítomnosti ve výuce a první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci). V ostatní dny nepřítomnosti je student povinen stravu včas odhlásit, jinak mu bude doúčtována plná cena stravného včetně režijních nákladů
- g) Prostory školy (konkrétně prostor vchodových dveří v přízemí hlavní budovy na Senovážném náměstí, školní jídelna a vybrané přístupové prostory šaten v Zátkově budově) jsou z preventivních důvodů a za účelem ochrany majetku a bezpečnosti osob monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Zpracování osobních údajů z kamerového systému probíhá v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

6 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

- a) Vzdělání je ve smyslu § 1 a § 2 školského zákona veřejnou službou poskytovanou podle stanoviska zásad a cílů vzdělávání.
- b) Vzájemné vztahy studentů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce.
- c) Student je povinen nenarušovat vyučování ostatních studentů, žáků a tříd.
- d) Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším studentům a žákům, má být dobrým příkladem v chování, kulturnosti projevu a vyjadřování.
- e) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností.
- f) Stejně zásady platí i na pracovištích v průběhu odborné praxe.

7 PRAVIDLA HODNOCENÍ

- a) Vyšší odborná škola užívá k hodnocení absolvovaného studia evropský kreditní systém European Credit Transfer System.
- b) Studenti jsou hodnoceni za období. Každý učitel předmětu (přednášející) je povinen před zahájením jeho výuky zveřejnit studentům program předmětu zahrnující anotaci jeho obsahu, podmínky stanovené pro udělení zápočtu (nebo klasifikovaného zápočtu) a požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky.
- c) Průběžné hodnocení studentů – pokud se je učitel rozhodne uplatnit – se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Učitel je provádí zejména hodnocením zadaných semestrálních prací a samostatných úkolů, ale i kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací a testů, a jeho výsledky může přiměřeně zohlednit při zápočtu, klasifikovaném zápočtu nebo zkoušce.
- d) Hodnocení ve vyučovacím předmětu na závěr zimního a letního období se provádí formou (je stanoveno studijním programem):
 - zápočtu: uděluje se za splnění požadavků, které pro daný vyučovací předmět stanoví program předmětu,
 - klasifikovaného zápočtu: uděluje se za splnění požadavků, které pro daný vyučovací předmět stanoví program předmětu, přičemž se hodnotí, jak student tyto požadavky splnil,

- zkoušky: prověřují a hodnotí se vědomosti studenta z jednotlivých vyučovacích předmětů a jeho schopnost uplatňovat poznatky studiem získané.
- e) Klasifikovaný zápočet a zkouška mohou mít ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou formu. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny šesti stupni známek takto:

A – Výborně (1,0): Student prokazuje kompletní a ucelené teoretické i praktické znalosti. Myslí naprosto samostatně, logicky a kreativně. Získané informace dokáže bezchybně aplikovat na složité praktické úkoly a nedopouští se žádných věcných chyb.

B – Velmi dobře (1,5): Student ovládá učivo téměř v plném rozsahu. V jeho znalostech se objevují pouze drobné, nepodstatné nepřesnosti. Je schopen samostatně uvažovat a úspěšně řešit zadané teoretické i praktické problémy.

C – Dobře (2,0): Student má dobré a stabilní znalosti podstaty oboru. Při řešení úkolů prokazuje logické myšlení, avšak při aplikaci teorie do praxe potřebuje občasné nasměrování nebo menší radu vyučujícího. Věcné chyby jsou ojedinělé.

D – Uspokojivě (2,5): Student ovládá hlavní teoretické pojmy a základní fakta. Jeho samostatnost v myšlení je však nižší. Při řešení úkolů a praktických cvičení dělá častější chyby a vyžaduje pravidelnou pomoc či korekci ze strany pedagoga.

E – Dostatečně (3,0): Student splňuje naprosté minimum požadovaných znalostí nutných k absolvování předmětu. Vědomosti jsou velmi povrchní a vykazují značné mezery. Praktické dovednosti zvládá jen s obtížemi a pod přímým vedením, ale základní rámec pro postup chápe.

F – Nedostatečně (4,0): Student nesplnil minimální požadavky pro úspěšné zakončení. Jeho znalosti vykazují zásadní a kritické mezery, teorii nedokáže v praxi vůbec uplatnit a samostatného logického myšlení v dané problematice není schopen. Tento stupeň znamená, že student u zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu neuspěl.

- f) Zkoušku z každého vyučovacího předmětu je možné opakovat dvakrát (tzn. celkem vykonat třikrát), podruhé však výhradně ve formě zkoušky komisionální.
- g) Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení při klasifikovaném zápočtu nebo při zkoušce, může do tří pracovních dnů po vykonání tohoto klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky požádat ředitele o komisionální přezkoušení.
- h) Komisionální přezkoušení student koná dle § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb.
- i) V případě, že ze závažných důvodů studenta nelze hodnotit, stanoví ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení ukončeno, nejpozději však do konce následujícího období.
- j) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- k) Studentovi, který podmínky stanovené vzdělávacím programem nesplnil, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku.
- l) Dále se pravidla hodnocení řídí vyhláškou č. 10/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- m) Pro zajišťování a následné hodnocení úrovně vědomostí a dovedností studentů se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem studenta a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění. Bližší podmínky zabezpečení výuky

studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných (plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán) upravuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, školní vzdělávací program.

8 UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

8.1 OBECNÉ ZÁSADY UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Řádné ukončování vyššího odborného vzdělávání upravují § 101 a 102 školského zákona. Podmínky pro konání absolutorií upravuje § 7, 8 a 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- b) Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí, za jménem je "diplomovaný specialista" (zkráceně "DiS. ").
- c) Student může konat absolutorium, pokud získal ve skladbě předmětů předepsané vzdělávacím programem alespoň počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a vypracoval a v určeném termínu odevzdal absolventskou práci.
- d) Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Absolventská práce a její obhajoba musí obsahovat část ověřující praktické dovednosti.
- e) Ředitel školy vyhlašuje nejméně 1 řádný termín absolutoria ve školním roce.
- f) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.
- g) Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který vyučuje daný předmět, dále vedoucí absolventské práce a oponent, pokud tak rozhodne ředitel školy. Členem zkušební komise je jmenován také odborník z praxe. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.

8.2 HODNOCENÍ ABSOLUTORIA

- a) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
 - 1 = A = výborně
 - 1,5 = B = velmi dobře
 - 2 = C = dobře
 - 2,5 = D = uspokojivě
 - 3 = E = dostatečně
 - 4 = F = nedostatečně
- b) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- c) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než B – velmi dobře.
 - prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než E – dostatečně,
 - neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu F – nedostatečně.

- d) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.
- e) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.
- f) Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení poslední ho ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.
- g) Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonali-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl za zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.
- h) Absolutorium lze vykonat nejpozději do pěti let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- i) Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

9 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Student je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků; s bezpečnostními předpisy se studenti seznámí na začátku školního roku.
- b) Na studenty se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- c) Studenti nesmí přicházet do školy nebo na akce kdekoli jinde školou pořádané opilí nebo pod vlivem omamných látek, vnášet alkohol a omamné látky do budov a areálu školy nebo na akce kdekoli jinde školou pořádané a požívat je, přechovávat alkohol a omamné látky pro svoji potřebu nebo pro potřebu druhých osob kdekoli v budovách a areálu školy.
- d) Distribuce omamných a psychotropních látek (podle § 283 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník) a svádění k jejich užívání či jiné šíření toxikomanie (podle § 287 trestního zákoníku) je v areálu školy a při školních akcích přísně zakázáno a je trestným činem. Dojde-li k takovému jednání nebo existuje-li důvodné podezření, je škola povinna toto jednání přerušit a bezodkladně věc oznámit Policii ČR.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Porušování tohoto školního řádu a jeho jednotlivých ustanovení bude postihováno formou kázeňských opatření v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném

znění. Organizační záležitosti studia se řídí vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 24. srpna 2026.
- c) Školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne 17. června 2026.
- d) Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2026. Tímto dnem se ruší platnost školního řádu účinného od 1. září 2025.
- e) Školní řád je zveřejněn na www.skolacrcb.cz a v tištěné podobě je k nahlédnutí v sekretariátu školy.

České Budějovice 1. září 2026

.....
Mgr. Zdeňka Erhartová
ředitelka školy