

Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice,
Senovážné náměstí 12, příspěvková organizace
se sídlem: 370 01 České Budějovice, Senovážné náměstí 239/12, IČO: 60077590

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice: „VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY“ / IV.

Spisový znak:	A 1
Skartační znak:	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Zdeňka Erhartová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. prosince 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. ledna 2026

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád školní jídelny. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky, žáky a studenty škol, jejich zákonné zástupce (všechny účastníky školního stravování) a cizí strávníky. Přihláškou ke stravování strážník nebo zákonný zástupce souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny a podmínkami stravování.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a pravidla vzájemných vztahů

2.1. Žáci a studenti mají právo:

- a) na stravování ve školní jídelně (přihláška je k vyzvednutí v pokladně ŠJ),
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- c) na svobodnou účast ve školním stravování,
- d) na zabezpečení přístupu k informacím,
- e) na vyjádření vlastního názoru,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

2.2. Žáci a studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet na školní stravování,
- b) dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy,
- e) respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků.
- f) nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní jídelny a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob,

- g) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- h) osobní věci (cennosti) uložit na místě k tomu určeném (šatna, kancelář pokladny ŠJ),
- i) hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní jídelně, bez zbytečného odkladu,
- j) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen,
- k) udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku.

2.3. Zákonný zástupce má právo:

- a) seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní jídelně,
- b) na informace týkající se žáka v zařízení školního stravování.

2.4. Zákonný zástupce je povinen:

- a) seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny a respektovat jeho ustanovení,
- b) řádně vyplnit přihlášku ke stravování,
- c) informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování,
- d) v řádném termínu hradit úplatu za školní stravování.

2.5. Pravidla styku se strážníky a jejich zákonnými zástupci

Pokud strážník nebo zákonný zástupce potřebuje jednat s pracovníky školní jídelny, mohou tak učinit ihned, pokud jsou přítomni, případně telefonicky či e-mailem. Kontaktní údaje jsou uvedeny na webu školy <https://www.skolacrcb.cz> nebo na serveru <https://www.strava.cz>, číslo školní jídelny 4707.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- 3.1. Ke stravování ve školní jídelně je strážník přihlášen na základě vyplněné a podepsané přihlášky (v případě nezletilých zákonnými zástupci).
- 3.2. Provozní doba jídelny je v rozmezí od 6,30 do 15,00 hodin.
- 3.3. Doba výdeje stravy pro strážníky je uveřejněna v prostorách školní jídelny, na vstupních dveřích školní a jídelny a webových stránkách školy, dále na informačním letáčku, který obdrží každý strážník při přihlašování do školní jídelny.
- 3.4. Pro identifikaci strážníka slouží elektronický čip. Prodej nových čipů je zabezpečen v pokladně školní jídelny, případně bude strážníkovi zaevidován čip, který má z předchozí školní jídelny. V případě ztráty nebo zničení čipu si strážník musí zakoupit čip nový. Čipy se po ukončení stravování nevrací.
- 3.5. Vchod do školní jídelny je pro strážníky z Weissovy ulice; pro studenty a zaměstnance Střední školy a VOŠ cestovního ruchu z budovy školy.
- 3.6. Výdej pro cizí strážníky je oddělen prostorově; jsou pro ně vyčleněny stoly za prvním sloupem jídelny.
- 3.7. V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění jsou studenti a žáci škol zařazeni do finančních normativů dle věku. Aktuální ceny stravného jsou k dispozici v prostorách školní jídelny, v pokladně ŠJ, na webu školy a serveru <https://www.strava.cz>.

- 3.8. Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách školní jídelny na sloupu u kontrolního snímače, na nástěnce u pokladny ŠJ a na serveru <https://www.strava.cz>.
- 3.9. Platba stravného ve školní jídelně probíhá v hotovosti, inkasem z účtů nebo fakturou. Platba zálohově z účtu se provádí předem kolem 20. dne v měsíci. Platby fakturou probíhají za skutečně odebrané obědy.
- 3.10. Přeplatky za odhlášené obědy se odečítají od zálohy na následující měsíc, přeplatky za měsíc červen se převádí na další školní rok, tzn. že budou odečteny od zálohy stravného na měsíc září. V případě, že strávnick již nebude navštěvovat školní jídelnu, se stravné vrací v plné výši následující měsíc po ukončení stravování. Tyto přeplatky budou zasílány na bankovní účet nebo vypláceny v hotovosti v pokladně ŠJ. S přeplatky, které nebylo možno zaslat na účet nebo si je strávnick nevyzvedl, bude po uplynutí promlčecí lhůty postupováno dle interních účetních pravidel školy (zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 3.11. Po zaplacení je ihned přihlášena strava, a to automaticky oběd č. 1.
- 3.12. Objednávání na další dny dle nabídky, tj. přihlašování a odhlašování obědů je možné na serveru <https://www.strava.cz> (číslo jídelny: 4707) nebo v pokladně ŠJ.
- 3.13. Odhlašování obědů je možné provádět jako objednávání na další dny nebo telefonicky na čísle 387 788 120, 122, nejdéle však do 12,00 hod. předchozího pracovního dne a v případě nemoci téhož dne do 8,00 hodin.
- 3.14. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.
- 3.15. Pokud strávnick zapomene čip, vyzvedne si náhradní stravenku v pokladně ŠJ.
- 3.16. První den neplánované nepřítomnosti žáka/studenta ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V tento den si může strávnick oběd odebrat, a to i do jídlonosiče. V ostatní dny nepřítomnosti je strávnick povinen stravu včas odhlásit podle bodu 3.13. Neodhlášená strava se považuje za připravenou k odběru a strávnickovi bude účtována podle aktuálně platného ceníku školní jídelny včetně věcné i mzdové režie.
- 3.17. Výdej do jídlonosičů je zajištěn na vyhrazeném místě. Přinesené nádoby se předávají kuchařce rozložené na plato, které je u výdeje k dispozici. Konzumace z jídlonosičů je v jídelně zakázána.
- 3.18. Provoz pokladny ŠJ je zajištěn:
- ve dnech školního vyučování v době výdeje obědů
 - ve dnech prázdnin od 9,00 do 11,00 hodin (mimo dnů řádné dovolené).
- 3.19. Školní jídelna poskytuje dietní stravování žákům/studentům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem (v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Školní jídelna poskytuje dietní stravování pouze v rozsahu, v jakém je to provozními a personálními možnostmi možné. Při poskytování dietního stravování školní jídelna postupuje tak, aby používala receptury schválené v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb.. Aktuálně je ve školní jídelně zajišťována **bezlepková dieta** pro strávnicky, kteří splní výše uvedené podmínky a doloží potvrzení dle tohoto bodu; podrobnosti (rozsah, zahájení/ukončení diety, předávání potvrzení) sdělí zákonnému zástupci vedoucí školní jídelny.

- 3.20. Strávníci jsou povinni po sobě uklidit použité nádoby na tácech, které umístí do připravených odkládacích vozíků.
- 3.21. Při rozbití nádobí, vylití nebo rozsypání potravin strážník toto okamžitě nahlásí pracovním školní jídelny.
- 3.22. Z jídelny je zákaz vynášení nádobí a příborů.

4. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků a studentů ve školní jídelně

- 4.1. Školní stravování umožní žákovi/studentovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, a to za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
- 4.2. Školní jídelna poskytne žákovi/studentovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, např. podání příboru.
- 4.3. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- 4.4. Žák/student nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům.
- 4.5. Zákonný zástupce žáka/studenta zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- 4.6. Strážník může kombinovat vlastní jídlo s částí jídla poskytovaného školní jídelnou (např. nápoj, salát, polévka, příloha). Při odběru pouze částí oběda je hrazena plná cena oběda dle platného ceníku školní jídelny.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 5.1. Pro činnost školní jídelny platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jako ve školním řádu.
- 5.2. Žáci a studenti jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- 5.3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a studentů ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny, v době výdeje stravy ji zajišťuje pedagogický dohled dle rozpisu.
- 5.4. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, koriguje plynulý příchod strážníků do jídelny, dohlíží na formování zástupu strážníků, zamezuje pohybu a zdržování se žáků a studentů, kteří se v jídelně nestravují, napomáhá udržení pořádku v jídelně.
- 5.5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- 6.1. Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny.
- 6.2. Strávníci jsou povinni zacházet s vybavením školní jídelny šetrně, školní jídelnu i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek školní jídelny chrání před poškozením.
- 6.3. V případě úmyslného poškození majetku školní jídelny bude strávník či jeho zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě škody.

7. Zpracování osobních údajů

Škola a školní jídelna zpracovávají osobní údaje strávníků a zákonných zástupců v nezbytném rozsahu pro účely zajištění školního stravování (evidence strávníků, objednávání a výdej stravy, platby, vyúčtování přeplatků, řešení reklamací a provozní komunikace), včetně identifikace strávníka prostřednictvím elektronického čipu a využití stravovacího systému. Informace o zpracování osobních údajů (rozsah, účel, doby uložení, práva subjektů údajů a kontakty) jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny. Zpracování osobních údajů se řídí Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 25. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- 8.2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.
- 8.3. Směrnice je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (v elektronické podobě v interním systému/intranetu školy přístupném zákonným zástupcům) a současně je vyvěšena na přístupném místě ve školní jídelně.



**Střední škola a Vyšší odborná
škola cestovního ruchu**
Senovážné nám. 12
370 01 České Budějovice

Mgr. Erhartová Zdeňka
ředitelka školy